**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17 «Тополёк»**

**на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение  2021-2023 годов | Заведующая |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области  (далее – учреждение):  положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; | До 30 апреля  2021 года | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель, делопроизводитель. |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции  в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля  2021 года | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. Проведение инструктажа по противодействию коррупции сотрудников под подпись. | До 30 апреля  2021 года.  и не реже 1 раза в полугодие. | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая  2021 года | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. Представитель трудового коллектива |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учрежденияантикоррупционных стандартов | До 30 августа  2021 года | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение  2021-2023 годов | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Заведующий хозяйством |
| 9. | **Создание на официальном сайте** учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами** сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работникамиучреждения) и другие, **при наличии соответствующего раздела – его актуализация** | До 31 июля  2021 года | Делопроизводитель |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 11. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Заведующая,  Заведующая хозяйством |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2023 годов | Заведующая,  Заведующая хозяйством |
| 13. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября  2021 года | Заведующая,  Заведующая хозяйством |
| 14. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение  2021-2023 годов | Заведующая,  Заведующая хозяйством |
| 15. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |
| 16. | Представление в Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования  (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения)  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 1 декабря | Заведующая,  Заведующая хозяйством,  старший воспитатель. |