

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №17
«Тополек»

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад 3 17 «Тополек»

Бахитова Г.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки семьи по оказанию методической, консультативной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 8 лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра поддержки семьи по оказанию методической, консультативной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 8 лет, (далее Центр).

Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года №1155 (далее-ФГОС ДО)

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности Центра по оказанию методической, консультативной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 8 лет.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г.ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации

2. Цели и задачи Центра

Целью деятельности Центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация методической, консультативной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (инструктора по физвоспитанию, воспитателя, музыкального руководителя) Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Центра осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по представлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении Потребности в кадровом оснащении Центра должны учитываться:

-число родителей (законных представителей) детей , прикрепленных к центру;

-возраст детей;

-наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;

-режим работы центра;

-наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для представления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях)

3.6. Деятельность Центра должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1.руководитель Центра-заведующий МБДОУ «Детский сад № 17 «Тополек»;

2.старший воспитатель;

3.инструктор по физвоспитанию;

4.музыкальный руководитель;

5.воспитатель.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законным представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

-обучение –информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

-коррекционно-развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);

-диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре должны проводится с целью психолого-педагогического изучения ребёнка, определяя его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-совместные занятия с родителями и их детьми;

-мастер классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)

3.9. Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста;

-возрастные и психологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

-организационная игровая деятельность;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей) Индивидуальные и групповые консультации должны проводиться по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законные представители) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику)

3.11. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Помощь оказывается детям на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей. (законных представителей)

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

3.1.3. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.1.4. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Центра осуществляется руководителем и администрацией организации.

4. Порядок зачисления детей в Центр

4.1. Прием детей в Центр осуществляется на основании:

-заявления родителя;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

-свидетельства о рождении.

4.2. При приеме ребенка в центр заключается договор с родителем (законным представителем) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

5. Контроль за деятельностью центра.

5.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право

-на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей.

-на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));

-на обмен опытом воспитания детей.

6.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

-за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребёнка;

-за качество и точность выполнение советов и рекомендаций специалистов.

6.2. Организация имеет право:

-на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов, потребностей родителей, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

6.2.1. Организация несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного Центра;

-за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

-на защиту персональных данных.

7. Делопроизводство Центра.

7.1. Перечень документации:

-положение о Центре;

-приказ об открытии Центра;

-журнал учета работы центра;

-график работы специалистов Центра;

-план работы Центра;

-иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. На каждого ребенка, зачисленного в Центр заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

-заявление о приеме;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта одного из родителей.

-согласие на обработку персональных данных