



**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация
Муниципального района
Усольского районного муниципального образования**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.05.2018 г.

№ 145 -р

р.п. Белореченский

Об организации работы по внедрению системы нормирования труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования с учетом фактически затрачиваемого времени на исполнение трудовых обязанностей

В целях обеспечения реализации распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 09 апреля 2018 года №7-рз «Об организации работы», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года №504, руководствуясь статьями 22, 46 Устава Усольского районного муниципального образования:

1. Назначить ответственных лиц за проведение нормирования и разработку норм труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования с учетом фактически затрачиваемого времени на исполнение трудовых обязанностей (далее – ответственные лица) согласно приложению.

2. Ответственным лицам:

2.1. в срок до 25 мая 2018 года обеспечить разработку Положения о системе нормирования труда муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений (далее – Положение);

2.2. разработанное Положение направить (официальным письмом) на рассмотрение в представительный орган работников (при наличии) муниципальных учреждений (срок рассмотрения 30 календарных дней);

Усольского районного муниципального образования
23 05 18
Всехдневный № _____

2.3. в срок до 25 июня 2018 года утвердить Положение локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии);

2.4. в срок до 25 мая 2018 года:

2.4.1. определить категорию работников, в отношении которых будет проведено нормирование труда;

2.4.2. определить функциональные обязанности работников в соответствии с должностной инструкцией;

2.5. в срок до 1 июня 2018 года организовать сбор исходной информации (наличие типовых, межотраслевых норм труда), изучить организационно-технические условия и методы выполнения работы на рабочих местах;

2.6. в срок до 22 июня 2018 года определить норматив на исполнение трудовой функции (элементов трудовой функции);

2.7. в срок до 29 июня 2018 года утвердить нормы труда работников учреждений.

3. Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (Татарникова Н.Г.), отделу культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (Журавская И.В.):

3.1. ознакомить руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – МР УРМО) с настоящим распоряжением;

3.2. довести типовые (отраслевые) нормы труда до подведомственных муниципальных учреждений МР УРМО (прилагаются);

3.3. обеспечить ежемесячный контроль за расходованием денежных средств, направляемых на повышение минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений МР УРМО.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований МР УРМО:

4.1. обеспечить организацию работы по внедрению нормирования труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администраций городских, сельских поселений Усольского районного муниципального образования;

4.2. обеспечить ежемесячный контроль за расходованием денежных средств, направленных на повышение минимального размера оплаты труда работникам подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администраций городских, сельских поселений Усольского районного муниципального образования.

5. Комитету по экономике и финансам администрации МР УРМО (Касимовская Н.А.) обеспечить ежемесячный контроль за расходованием денежных средств, направленных на повышение минимального размера оплаты труда работникам подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации МР УРМО.

6. Отделу по организационной работе администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (Пономарева С.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://usolie-raion.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения:

7.1. в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы возложить на первого заместителя мэра района администрации МР УРМО (Дубенкова И.М.);

7.2. в отношении технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации МР УРМО возложить на заместителя мэра-председателя комитета по экономике и финансам администрации МР УРМО (Касимовская Н.А.).

Мэр муниципального района
Усольского районного
муниципального образования



В.И. Матюха

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района
Усольского районного
муниципального образования
от 21.05.18 г. № 145-р

Ответственные лица за проведение нормирования и разработку норм труда в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений, технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования с учетом фактически затрачиваемого времени на исполнение трудовых обязанностей

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
1	Комитет по экономике и финансам администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования	-Касимовская Наталья Александровна	-заместитель мэра-председателя комитета по экономике и финансам
2	Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования	-Татарникова Нина Григорьевна	-председатель комитета по образованию
3	Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования:		
3.1	-в части вопросов кадрового обеспечения деятельности учреждения	-Ткачева Татьяна Борисовна	-начальник отдела по правовой, кадровой работе и муниципальной службе
3.2	-в части организации труда и заработной платы	-Храпова Юлия Юрьевна	-начальник отдела экономического развития комитета по экономике и финансам
4	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования	-Журанская Ирина Вячеславовна	-начальник отдела культуры и молодежной политики