

Принят  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 17 «Тополек»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Утвержден  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Тополек»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №

# **Годовой план МБДОУ «Детский сад № 17 «Тополек» на 2020-2021 учебный год.**

1. Использование сюжетно-ролевой игры для развития коммуникативных навыков и успешной социализации дошкольников в соответствии с возрастом.
2. Формирование у детей социально-правовых норм и правил поведения социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей.
3. Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей.

## 1.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы

### Цель:

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование привычек здорового образа жизни.

### Задачи:

1. Формирование жизненно-необходимых двигательных навыков и умений ребёнка, развитие физических качеств в соответствии с состоянием его здоровья и уровнем физического развития;
2. Создание условий для оптимизации двигательной активности во всех видах детской деятельности;
3. Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, формирование навыков безопасного поведения;
4. Обеспечение физического, психического благополучия, эмоционально-комфортного пребывания в ДОО.

*Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО осуществляется в соответствии со следующими документами:*

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2715, Минздрава РФ № 227, Госкомспорта РФ № 166, Российской академии образования № 19 от 16.07.2002 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 17 «Тополек».

### Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ:

Содержание основной деятельности	ответственные	сроки
<b>1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>		

<p><b>Создание условий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение медицинского кабинета необходимым оборудованием и материалами;</li> <li>- приобретение физкультурных пособий, спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания детей в ДОУ;</li> <li>- подбор и маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями</li> </ul>	<p>администрация мед сестра педагога</p>	<p>в теч. года</p> <p>сентябрь, январь</p>
<p><b>Медицинские услуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление связи со специалистами медицинских учреждений;</li> <li>- вакцинация против гриппа;</li> <li>- профилактические прививки;</li> <li>- осмотр детей узкими специалистами</li> </ul>	<p>администрация мед. сестра</p>	<p>в теч. года</p>
<p><b>2. Мониторинг заболеваемости, состояния здоровья и физической подготовленности детей</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о состоянии здоровья детей, антропометрических данных, заполнение листков здоровья;</li> <li>- анализ заболеваемости;</li> <li>- медико-педагогический контроль за качеством воспитательно-образовательной работы;</li> <li>- мониторинг физического развития детей</li> </ul>	<p>администрация мед. сестра педагога</p> <p>инструктор по физическому воспитанию</p>	<p>в теч. года</p> <p>октябрь, апрель</p>
<p><b>1. Система рационального питания</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация диетического питания, витаминизация блюд;</li> <li>- соблюдение питьевого режима;</li> <li>- оформление документации по питанию.</li> </ul>	<p>администрация мед.сестра</p>	<p>в теч. года</p>
<p><b>2. Организация двигательного режима</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- игры с физкультурными пособиями;</li> <li>- физкультурные занятия (3 раза в неделю);</li> <li>- прогулки с включением подвижных игровых упражнений;</li> <li>- музыкально – ритмические занятия (2 раза в неделю);</li> <li>- гимнастика после сна;</li> <li>- пальчиковые игры, физкультурные минутки, динамические паузы;</li> </ul>	<p>педагоги инструктор по физическому воспитанию</p>	<p>в теч. года</p>

- физкультурные праздники и досуги.		
<b>3. Система закаливающих мероприятий</b>		
- воздушные ванны (облегчённая одежда, соответствующая сезону, температурному режиму); - сон с доступом свежего воздуха; - умывание в течение дня холодной водой; - полоскание рта и горла; - ходьба по «дорожкам здоровья», ребристым доскам, неровным поверхностям босиком (профилактика плоскостопия); - прогулки, экскурсии, походы	мед.сестра педагоги младшие воспитатели	в теч. года
<b>4. Создание комфортной психологической среды</b>		
- соблюдение принципов развивающей предметно- пространственной среды, реализация личностно-ориентированной модели воспитания; - комфортная организация режимных процессов; - оказание психологической помощи, профилактика психоэмоционального напряжения; - рациональное распределение нагрузок в течение дня; - коррекционная работа; - применение психогигиенических средств	педагоги педагог-психолог	в теч. года
<b>5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>		
- организация лектория для сотрудников по соблюдению правил безопасности, здоровом образе жизни; - контроль за выполнением инструкций по охране труда и соблюдению требований безопасности; - валеологическое просвещение детей (занятия познавательного цикла «Основы безопасности и жизнедеятельности»); - организация работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.	Заведующий хозяйством  педагоги мед.сестра	в теч. года

--	--	--

## 1.2. Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми

### Цель:

обеспечение высокого уровня развития интегративных качеств дошкольников, достижение положительной динамики образовательных потребностей детей.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, комфортного пребывания в ДОО.
2. Развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья детей.
3. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических, физических качеств, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
4. Воспитание патриотизма, активной жизненной позиции, творческого подхода к решению различных жизненных ситуаций, уважения к традиционным ценностям.
5. Обогащение содержания и методов образовательного процесса, соответствующего познавательным интересам современного ребёнка.
6. Реализация принципов развивающего обучения, культуросообразности, личностно-ориентированной модели воспитания, идей гуманизации и демократизации педагогической деятельности.
7. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

*Организация педагогического процесса в ДОО осуществляется в соответствии со следующими документами:*

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 17 «Тополек».

### **1.3. Методическая работа в ДОУ**

#### **Цель:**

Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, совершенствование уровня профессионального мастерства, квалификации педагогов.

#### **Задачи:**

1. Повышение базовой теоретической подготовки по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса с учетом новейших достижений науки и практики отечественного дошкольного образования, изучение ФГОС ДО, введение в практику требований образовательного стандарта.
2. Совершенствование практических навыков педагогов.
3. Обеспечение творческого роста и уровня профессионализма, организация участия в конкурсах педагогического мастерства.
4. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности (освоение и использование программ, технологий, методик, совершенствование ИКТ-компетентности).
5. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников ДОУ.

### **Содержание плана работы**

#### **1. Работа с кадрами**

Инструктажи. Охрана труда.  
Производственные собрания.  
Самообразование. Повышение квалификации.  
Аттестация.  
Общественная деятельность сотрудников.  
Консультации с обслуживающим персоналом.

## **2. Организационно - педагогическая работа**

Педсоветы, подготовка к педсоветам.

Консультации для воспитателей.

Семинары.

Открытые просмотры.

Изучение передового педагогического опыта работы.

Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

Музыкальные развлечения, праздники.

Физкультурные развлечения, праздники.

Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского работника.

Контроль, руководство.

Экскурсии, выступления артистов цирка, театров, школы искусств.

## **3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

Родительские собрания.

Работа родительского комитета. Субботники.

Наглядная агитация.

Совместная работа с СОШ по преемственности.

Сотрудничество с ДШИ.

Совместные проекты, мероприятия.

## **4. Административно-хозяйственная работа**

Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

Материально-техническое обеспечение.

Контроль за организацией питания.

**Сентябрь 2020 год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, завхоз
1.2. Проведение антропометрии воспитанников	медсестра
1.3. Проведение мониторинга физического развития детей.	медсестра, инструктор по физкультуре
1.4. Подготовка к новому отопительному сезону	завхоз
1.5. Подбор и маркировка мебели	воспитатели
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 1 Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: 1. Утвердить новый годовой план на 2020-2021 учебный год 2. Утвердить темы воспитателей по самообразованию 3. Материалы Августовской конференции 4. Разное	Заведующий Старший воспитатель
2.1. Фотовыставка «Хроника нашего лета» (выставка фотографий воспитанников летний период)	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
2.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель
2.3. Тематическая проверка «Анализ необходимой документации педагогов»	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми.</b>	
3.1. День знаний	муз. руководитель, воспитатели
3.2. Выставка детских работ «Осенняя фантазия»	воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>	

4.1. Оформление журналов сведений о родителях и другой документации группы	Воспитатели групп
4.2 Сбор информации для социального паспорта ДОУ и групп.	воспитатели
4.3 Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Воспитатели, старший воспитатель
<b>5. Административно - хозяйственная работа</b>	
5.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	завхоз
5.2 Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях. Учебная тревога.	заведующий, завхоз
5.3 Благоустройство территории	заведующий, завхоз
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1. Организация предметно-развивающей среды в группах.	Заведующий, ст. воспитатель,
6.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Медсестра, завхоз

**Октябрь 2020 год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка групп ДОУ к зиме (утепление окон и дверей)	Завхоз, пом.воспитателей
1.2 Оформление подписки на периодическую печать.	ст.воспитатель
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>	
2.1. Пед. час. Тема: «Мониторинг в ДОУ.» Цель: Выявление проблем и оказание помощи в дальнейшем планировании работы	ст. воспитатель, воспитатели
2.2 Профилактическая работа с детьми по правилам поведения на воде в осенний - зимний период	ст.воспитатель
2.3 Участие в РМО, конкурсах муниципальных образований.	ст.воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>	
3.1. Развлечение для детей «Здравствуй осень золотая»	муз. руководитель, воспитатели
3.2. Экскурсия для детей подготовительной группы в школу	воспитатели
3.3. Диагностика нервно-психического развития. (Н.М.Аксарина К.Л.Печора)	педагог - психолог

<b>4 Работа с родителями</b>	
4.1. Групповые родительские собрания по плану: «Ваш ребенок пришел в детский сад»-группа раннего возраста «Кризис трех лет»-младшая группа «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребенка»-средняя группа «Моя семья - моя радость»-старшая группа «О возрастных особенностях детей, подготовка их к школе»-подготовительная группа	Воспитатели групп
4.2. Оформление информационного стенда о правилах поведения на льду	ст. воспитатель, воспитатели
<b>5 Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях.	заведующий, завхоз
5.2 Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий
5.3. Инструктаж для педагогов в осенний период	ст. воспитатель
<b>6. Административно -медико-педагогический контроль</b>	
6.1. Проверка документации педагогов и специалистов	ст.воспитатель

### **Ноябрь 2020 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Работа воспитателей по самообразованию	ст.воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 <b>Педагогический совет № 2</b> «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» <b>Цель:</b> повысить значимость сюжетно-ролевой игры в воспитательной-образовательном процессе ДОУ Деловая игра: "Кто хочет стать профессионалом?" 1. Теоретико-методические вопросы - Перечислите предпосылки с/р игры? - Назовите этапы становления с/р игры? - Кому принадлежит данная формулировка «Наиболее важным элементом сюжетной игры является роль»?	ст.воспитатель, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назовите наиболее известных авторов - ученых, занимающихся проблемами изучения игры?</li> <li>- В каком международном документе зафиксировано право на игру?</li> <li>- Психические процессы, формирующиеся в процессе с/р игры?</li> <li>- Назовите сюжетно - ролевые игры с: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> производственным сюжетом?</li> <li><input type="checkbox"/> общественно-политическим сюжетом?</li> </ul> </li> <li>- Творческий характер игры определяется наличием ...?</li> </ul> <p>2, Презентация перспективного плана по с/р игре</p> <p>3.Итоги административного контроля</p> <p>Итог педсовета</p>	
<p>2.2. Разработать перспективный план к сюжетно-ролевой игре в разных возрастных группах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Дом. Семья» (группа раннего возраста).</li> <li>- "Больница" (2 - я младшая группа).</li> <li>- " Путешествие в мир транспорта " (средняя группа).</li> <li>- "Наш любимый цирк» (подготовительная гр.)</li> </ul>	ст.воспитатель, воспитатели
2.3. День матери	ст.воспитатель, воспитатели групп муз.рук
<b>3.Работа с детьми</b>	
3.1. Выставка детских работ ко Дню Матери	ст.воспитатель, воспитатели групп муз.рук
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.2 Участие детей в дистанционных конкурсах	Воспитатели, родители
<b>5 Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1.Подготовка по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий, завхоз, воспитатели
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Вакцинация.	медсестра
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1. "Организация сюжетно-ролевой игры" Цель: Выяснить, какие методы и приемы используют воспитатели для реализации воспитательно -	ст. воспитатель

образовательных задач в сюжетно-ролевых играх	
---	--

**Декабрь 2020 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, завхоз,
1.2. Отслеживание графиков курсовой подготовки.	ст.воспитатель
1.3. Анализ посещаемости за месяц (ежемесячно)	Заведующий, ст.воспитатель
1.4. Инструктаж для педагогов на зимний период.	завхоз
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Взаимопосещение воспитателями уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду	ст. воспитатель, воспитатели
2.2. Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	Заведующий, ст. воспитатель
2.3. Пед. час. Итоги работы за первое полугодие	ст.воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>	
3.1. Новогодний праздник	воспитатели
3.2. Выставка детских работ «Зимушка-зима»	воспитатели
<b>4 Работа с родителями</b>	
4.1. Анкетирование родителей на тему «Игровая деятельность в семье»	ст. воспитатель, воспитатели групп
4.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
4.3 Привлечение родителей к участию в праздниках и развлечениях.	ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>5. Административно - хозяйственная работа</b>	
5.1. Подготовка и проведение Новогодних утренников во всех группах ДОУ	воспитатели, специалисты, ст.воспитатель
5.2. Соблюдением техники безопасности при подготовке и проведении утренников	завхоз

5.3 Составление графика отпусков.	заведующий
<b>6 Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1. Контроль за к.г.н. детей во время приема пищи	Заведующий, ст.воспитатель
6.2. Анализ заболеваемости и посещаемости.	медсестра

**Январь 2021 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Анкетирование педагогов «Что вы знаете о Конвенции?» Выявление уровня правовой культуры педагогов	ст.воспитатель
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>	
2.1. Консультация «Правовое воспитание в детском саду	Старший воспитатель
2.2. Фольклорный праздник «Колядки»	Муз.рук. воспитатели
2.3. Анкета «Психологический климат в коллективе».	ст. воспитатель, педагог- психолог
2.4. Участие в районных семинарах и методических объединениях.	По плану КО
<b>3.Работа с детьми.</b>	
3.1.Колядки.	воспитатели
3.2.Выставка рисунков «Рождественская звезда»	воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели групп, инстр.физо
4.2 Анкетирования родителей «Что Вы знаете о правах ребенка?»	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1 Плановый инструктаж по ПБ.	. завхоз
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1. Организация работы по правовому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, ст. воспитатель

**Февраль 2021 год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст.медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
<p>2.1. Подготовка к педсовету № 3. «Правовое воспитание дошкольников» Цель: реализация прав ребенка в практике работы педагогов. <b>План педсовета</b> 1. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы-. Заведующая д/с. 2. Итоги тематической проверки «Организация работы по правовому воспитанию детей дошкольного возраста»- Старший воспитатель. 3.Выступления докладчиков по теме педсовета: - Особенности реализации прав ребенка через социальные взаимоотношения-отв. Шульгина Т.М. - Особенности соблюдения прав ребенка на детство в разных возрастных группах- отв. Осколкова Н.С., Попова Л.А. 4. Итоги анкетирования родителей «Что Вы знаете о правах ребенка?»-Старший воспитатель. 5.Педагогический тренинг. Старший воспитатель. 6.Обсуждение проекта решения педсовета. Рефлексия. Заведующая, коллектив ДООУ</p>	ст. воспитатель, воспитатели
2.2 Спортивный праздник, посвященный 23 Февраля	воспитатели, рук.физвоспит., муз.рук.
2.3 Работа с сайтом учреждения, электронной очередью	ст. воспитатель, педагоги
2.4.Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	
<b>3.Работа с детьми</b>	
3.1.Спортивное развлечение, посвященное Дню Российской Армии	Муз.рук. воспитатели
3.2.Тематические беседы на тему: «Мой папа»	ст. воспитатель, воспитатели
3.3.Выставка детских работ »Портрет моего папы»	ст. воспитатель, воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1 Размещение в информационных уголках для родителей всех <b>возрастных групп консультаций:</b>	воспитатели.

- «Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых - «Детская лож за и против»	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Проверка выполнения инструкций по пожарной безопасности.	ст. воспитатель, завхоз
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6. 1 Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания на группах	заведующий, ст.воспитатель

**Март 2021год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка и проведение международного женского дня	воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Празднование Международного женского дня. Совместный праздник с родителями	воспитатели, ст. воспитатель, муз.рук.
2.2. Проф.работа с детьми « Осторожно, гололед и тонкий лед»	ст. воспитатель, воспитатели
2.3. Открытые занятия для родителей и учителей в подготовительной группе по математике и обучению грамоте.	воспитатели подгот.группы, ст.воспитатель
2.4. Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Мамочка, любимая моя!»	ст воспитатель, воспитатели
2.5 Работа с сайтом учреждения, электронной очередью	ст. воспитатель
2.6.Целевая прогулка «Дорога в школу»	воспитатели
<b>3.Работа с детьми</b>	
3.1.Выставка детских рисунков «Моя мамочка».	воспитатели
3.2.Составление рассказа «Моя мамочка»	воспитатели
3.3 Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню.	воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1 Советы родителям «Отцовская забастовка или почему папы равнодушны к собственным детям»	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	

5.1. Плановый инструктаж по ТБ.	завхоз
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1. Контроль за посещаемостью (заболеваемостью) детей	заведующий, медсестра

**АПРЕЛЬ 2021 год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Производственное совещание Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, Воспитатели,
1.3. Просмотр видов деятельности в группах	Заведующий, ст воспитатель
1.4. Экологические субботники по уборке территории	коллектив
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>	
2.1. Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос»	ст воспитатель, педагоги
2.2. Пасха светлое Христово воскресенье. Тематическое мероприятие	воспитатели подг.гр.
2.3.Педагогическая диагностика	Воспитатели групп
<b>3.Работа с детьми</b>	
3.1. Тематический день: «Сегодня все смеемся»	ст воспитатель
3.2.Тематическая выставка « Космос»	
3.3.Конкурс чтецов, посвященный Дню Космонавтики	ст воспитатель,педагоги
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1.. Анкетирование на тему: «Ваше мнение о работе МДОУ за год»	ст воспитатель,педагоги
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз, коллектив
5.2.. Учебная эвакуация по ПБ.	завхоз
<b>5. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
5.1 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	м/сестра

5.2 Игровая деятельность в течение дня.	заведующий
---	------------

**МАЙ 2021 год**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проведение инструктажей на летний период	Ст.воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление анализа годового плана	Ст.воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, заведующий, муз.рук.,
1.5. Озеленение участка ДОУ	Воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педсовет № 4. Итоговый «Результативность работы за 2020-2021 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. План педсовета 1) О выполнении годовых задач учебного года 3) Отчёт ст. воспитателя о проделанной работе за год 4) Анализ заболеваемости детей за год, анализ по группам здоровья 5) Мониторинг физического развития 6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 7) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий, ст воспитатель
2.2. Достижения детей за год (результаты конкурсов), используя результаты диагностики (младшие, средние, старшие группы)	
2.3 Диагностика готовности детей к школьному обучению и адаптации к школе.	Ст.воспитатель
2.4. Праздник «До свидания детский сад».	Муз.руковод., воспитатели
2.5. Выступление у памятника павшим в Великой Отечественной войне	Заведующий, , воспитатели
2.6. Проведение проф.операции «Внимание – дети!»	воспитатели
2.7. Посещение итоговых занятий учителями школы и родителями в подгот.группе «Мы теперь не просто дети... ».	
2.8. Диагностика «Готовность детей к школе»	

2.10 Работа с сайтом учреждения, электронной очередью	
<b>3.Работа с детьми</b>	
3.1.Экскурсия к мемориалу Славы.	
3.2.Выпускной вечер для будущих школьников	
3.3.Неделя Спорта	
<b>4 Работа с родителями</b>	
4.1. Заседание родительского комитета по вопросу благоустройства ДООУ к новому учебному году.	Заведующий
4.2. Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели
4..3 Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	
4. 4.Родительское собрание в ДООУ с учителем начальных классов «Что необходимо к школе».	
4.5.. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	
<b>5 Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз
5.2 Утверждение плана ремонтных работ.	
5.3. Благоустройство территории.	Заведующий,
<b>6. Административно - медико-педагогический контроль</b>	
6.1.Анализ посещаемости за год.	медсестра.

